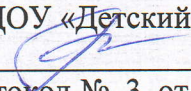


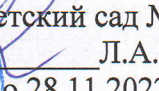
Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 24»


/Гришанина С.В./
Протокол № 3 от 28 ноября 2022 г.

Утверждено

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 24»


Л.А.Куркова
Приказ № 29/1 от 28.11.2022 г



Положение
о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 24»
(Новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тверской области от 20.09.2022 № 535-пп «О внесении изменений в Постановление Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 247-пп», постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа № 384 от 15.10.2020 и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее - МБДОУ) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.
- 1.2. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ устанавливаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 24» с учетом показателей и критериев, характеризующих деятельность работников, в соответствии с результатами работы работников на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 24» к заработной плате (далее - комиссия).
- 1.3. Стимулирующие выплаты делятся на две категории: обязательные и прочие. Данным Положением определен перечень показателей, характеризующих результативность деятельности работников МБДОУ «Детский сад № 24» и критерии их оценки по следующим видам стимулирующих выплат (относящиеся к категории прочих):
 - персональная поощрительная выплата;
 - поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие);
 - единовременная поощрительная выплата;
 - поощрительная выплата за высокие результаты работы;
 - надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.
- 1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 24» вводятся в соответствии с положением «О порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24».
- 1.5. Источниками финансирования выплат стимулирующего характера к заработной плате работников МБДОУ являются средства областного бюджета.
- 1.6. МБДОУ «Детский сад № 24» создает комиссию по установлению выплат стимулирующего характера к заработной плате работникам МБДОУ.
- 1.7. Комиссия рассматривает представленные материалы о показателях работы работников МБДОУ, сформированные на основании утвержденных показателей качества работы, являющихся основанием для назначе-

ния работникам МБДОУ «Детский сад № 24» выплат стимулирующего характера.

1.8. Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» разрабатывается, изменяется и дополняется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 24» после утверждения общим собранием трудового коллектива.

1.9. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, определяет размеры и устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24» города Вышний Волочек Тверской области (далее - МБДОУ «Детский сад № 24»).

Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.10. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.11. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.12. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.13. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 24»

2.1. Должностные оклады работников организаций образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и иными федеральными правовыми актами.

Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников организаций образования

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Помощник воспитателя	4744
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель.	8300
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования	8634
3 квалификационный уровень	
Воспитатель.	8800
4 квалификационный уровень	
Старший воспитатель.	8953

2.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

2.2.2. надбавка за особые условия труда;

2.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

2.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

2.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.2.6. доплата за работу в ночное время;

2.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.2.8. доплата за сверхурочную работу;

2.2.9. надбавка за квалификационную категорию.

2.2.10. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению заведующей МБДОУ «Детский сад № 24» высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада;

2.2.11. надбавка работникам – молодым специалистам:

✓ надбавка работникам – молодым специалистам устанавливается на период первых трёх лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования за работу

в муниципальных образовательных учреждениях в размере 100% от должностного оклада.

2.2.13. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) МБДОУ «Детский сад № 24» без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

2.2.14. Доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 % к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная доплата в МБДОУ «Детский сад № 24» снимается.

2.2.15. Доплата за руководство методическим объединением педагогов города в размере 10% от должностного оклада.

2.2.16. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.17. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.18. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.19. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

2.2.20. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, в двойном размере.

2.2.21. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством.

вом производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

2.2.22. Надбавка за квалификационную категорию работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений устанавливается с целью стимулирования работников муниципальных учреждений образования к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

ПКГ	Надбавка за квалификационную категорию, руб.	
	высшая	первая
1	2	3
1 квалификационный уровень	4700	2793
2 квалификационный уровень	4889	2906
3 квалификационный уровень	4984	2962
4 квалификационный уровень	5070	3013

2.2.23. При условии замещения педагогическим работником неполной ставки, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учётом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

2.2.24. Надбавка за экспериментальную и инновационную деятельность.

С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3. Обязательные стимулирующие выплаты работникам МБДОУ «Детский сад № 24»

3.1. Надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю и устанавливается в следующих размерах:

- ✓ 20% от должностного оклада – при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;
- ✓ 10% от должностного оклада – при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;
- ✓ 20% от должностного оклада за наличие почетного звания по соответствующему профилю: «Засуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Почётный работник сферы образования РФ», «Почётный работник сферы воспитания детей и молодёжи», «Медаль К.Д. Ушинского», «Медаль Л.С.Выготского», «За верность профессии»;
- ✓ 10% от должностного оклада награжденным почетным знаком по соответствующему профилю: «Почётный наставник», «Молодость

и профессионализм», почётная грамота Министерства Просвещения РФ».

- 3.2. При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почетного звания по соответствующему профилю или награждение почетным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

4. Персональная поощрительная выплата работникам МБДОУ «Детский сад № 24», порядок ее назначения, перечень и критерии показателей

- 4.1. Персональная поощрительная выплата педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 24» устанавливается ежегодно на 1 сентября текущего года и выплачивается ежемесячно в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается заведующим МБДОУ «Детский сад № 24» с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
- 4.2. Персональная поощрительная выплата работникам МБДОУ «Детский сад № 24» устанавливается с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам прошедшего учебного года.
- 4.3. Персональные поощрительные выплаты устанавливаются по следующим показателям и критериям в размере:
- педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 24»;
 - ✓ За высшее профессиональное образование – 10% от должностного оклада;
 - ✓ за создание экспериментальной площадки регионального или федерального уровней:
 - в рамках региональной экспериментальной площадки – 15% от должностного оклада;
 - в рамках федеральной экспериментальной площадки – 20% от должностного оклада;
 - ✓ за непрерывный педагогический стаж работы в данном дошкольном учреждении:
 - от 2 до 5 лет – 5% от должностного оклада;
 - от 5 до 10 лет – 10% от должностного оклада;
 - свыше 10 лет – 15% от должностного оклада.
 - ✓ За реализацию приоритетного направления (речевое развитие) – 10%;
- 4.4. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (работнику) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

- 4.5. Размер персональной стимулирующей выплаты определяется на основании решения комиссии, которая создается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 24» и действует на основании Положения о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера к заработной плате работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24».

5. Перечень и критерии показателей, характеризующих назначение поощрительной выплаты по итогам работы, порядок ее назначения

- 5.1. Работникам МБДОУ «Детский сад № 24» устанавливается поощрительная выплата по результатам работы (за месяц, квартал, полугодие текущего года, год) с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности МБДОУ «Детский сад № 24», которая устанавливается локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 24» в пределах утверждённого фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения в целом городским отделом образования администрации города Вышний Волочек Тверской области.
- 5.2. Поощрительная выплата по результатам работы устанавливается работникам МБДОУ «Детский сад № 24» комиссией с учетом показателей и критериев, характеризующих результаты деятельности за отчетный период.
- 5.3. Перечень показателей и критериев, характеризующих результаты деятельности работников, определены в Приложениях 1, 2, 3 к настоящему Положению.
- 5.4. Каждому показателю присваивается определенное максимальное качество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому показателю вводятся критерии и шкала критериев.
- 5.5. Работник МБДОУ «Детский сад № 24» представляет комиссии материалы по анализу своей деятельности в соответствии с утвержденными показателями качества работы и формой по состоянию на 1 число каждого месяца текущего года.
- 5.6. Комиссия рассматривает представленные материалы о результатах работы за отчетный период, сформированные на основании утвержденных показателей качества работы и производит расчет размера поощрительной выплаты каждому работнику.
- 5.7. По результатам рассмотрения представленного расчета комиссия на своем заседании принимает решение о стимулировании работника.
Выплаты стимулирующего характера к заработной плате работникам МБДОУ «Детский сад № 24» устанавливаются на основании решения комиссии приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 24» в соответствии с настоящим Положением.
- 5.8. Комиссия имеет право при подготовке расчета сократить размер поощрительной выплаты по результатам работы при выявлении существенных недостатков в деятельности работников МБДОУ «Детский сад № 24», к которым относятся:
- ✓ нарушение Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федера-

ции, Тверской области, решений Вышневолоцкой городской Думы, постановлений и распоряжений администрации Вышневолоцкого городского округа, регламентирующих организацию деятельности образовательных учреждений;

- ✓ нарушение Устава МБДОУ «Детский сад № 24»;
- ✓ нарушение должностной инструкции работника МБДОУ «Детский сад № 24»;
- ✓ нарушение положений коллективного и трудового договоров;
- ✓ невыполнение или некачественное исполнение приказов и распоряжений заведующего МБДОУ «Детский сад № 24»;
- ✓ обоснование жалобы со стороны участников образовательного процесса на деятельность работников МБДОУ «Детский сад № 24».

Работникам МБДОУ «Детский сад № 24», сообщившим недостоверные данные в отчетном периоде по анализу деятельности для назначения стимулирующих выплат по итогам работы за отчетный период, размер стимулирующих выплат может быть уменьшен.

5.9. Не производится назначение поощрительной выплаты по результатам работы следующим работникам МБДОУ «Детский сад № 24»:

- ✓ не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера;
- ✓ имеющим дисциплинарные взыскания за отчетный период.

5.10. Размер поощрительной выплаты по результатам работы работнику определяется по формуле:

$$P = S \times B : B_{\max}$$

P – размер поощрительной выплаты по результатам работы;

S – сумма средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, для распределения в отчетном периоде;

B_{max} – максимально возможное количество баллов;

B – сумма баллов по работнику.

6. Перечень и критерии показателей, характеризующих назначение единовременной поощрительной выплаты, и порядок ее назначения

6.1. Единовременная поощрительная выплата работникам МБДОУ «Детский сад № 24» устанавливается в связи с юбилейными датами, к профессиональному празднику, и при выходе на пенсию.

6.2. Юбилейными считаются даты 50, 55 и 60 лет. Единовременная поощрительная выплата к юбилейным датам устанавливается в размере до 100% должностного оклада.

6.3. Единовременная поощрительная выплата к праздникам, указанным в п. 6.1, устанавливается в размере до 100% должностного оклада.

6.4. Единовременная поощрительная выплата работникам МБДОУ «Детский сад № 24» в связи с выходом на пенсию устанавливается в размере до 100% должностного оклада.

6.5. Размер единовременной поощрительной выплаты работникам МБДОУ «Детский сад № 24» назначается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 24» (при наличии денежных средств).

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливается локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 24»

7. Перечень и критерии показателей, характеризующих назначение поощрительной выплаты за высокие результаты работы, порядок ее назначения

7.1. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения работников МБДОУ «Детский сад № 24».

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- ✓ эффективность и качество процесса обучения;
- ✓ эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- ✓ эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность образовательного процесса;
- ✓ использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- ✓ доступность качественного образования.

7.2. Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) МБДОУ «Детский сад № 24», период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет заведующий на основании Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24» города Вышний Волочёк Тверской области, принятого общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 24», с учетом мнения профсоюзной организации.

7.3. Регламент распределения выплат утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 24» на основе Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24», города Вышний Волочек Тверской области, принятого общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 24», с учетом мнения профсоюзной организации.

7.4. Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

7.5. Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

7.6. Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ «Детский сад № 24», экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

- 7.7. Размер поощрительной выплаты за высокие результаты работы не ограничен максимальным размером выплаты и может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу.
- 7.8. Размер поощрительной выплаты за высокие результаты работы работникам МБДОУ «Детский сад № 24» устанавливается с учетом показателей и критериев, характеризующих достижения работников:
- 7.8.1. За успешное выступление воспитанников, педагогов (1-5 места, гранты, дипломы 1-3 степени в конкурсах) в конкурсах, смотрах, соревнованиях, конференциях и др.:
- ✓ муниципального уровня – в размере до 10% должностного оклада за каждого победителя;
 - ✓ регионального уровня – в размере до 15 % должностного оклада за каждого победителя;
 - ✓ федерального уровня – в размере до 25% должностного оклада за каждого победителя.
- 7.8.2. за победу работников в конкурсах:
- ✓ муниципального уровня – в размере до 10% должностного оклада;
 - ✓ регионального уровня – в размере до 50% должностного оклада;
 - ✓ федерального уровня – в размере должностного оклада.
- 7.8.3. за представление результатов работы:
- ✓ на муниципальном уровне – в размере до 20% должностного оклада;
 - ✓ на региональном уровне – в размере до 50% должностного оклада;
 - ✓ на федеральном уровне – в размере должностного оклада.
- 7.9. Поощрительная выплата работникам МБДОУ «Детский сад № 24» за высокие результаты работы может устанавливаться неоднократно по достижении одного из показателей, обозначенных в п. 7.8.
- 7.10. Объем части фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад № 24», направленный на эти цели, определяется ежегодно городским отделом образования администрации города Вышний Волочек Тверской области.

8. Порядок и условия оплаты труда работников занимающих общеотраслевые должности служащих

8.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.09.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	4477

«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар).	6865

8.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

8.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

8.2.2. надбавка за особые условия труда;

8.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

8.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

8.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

8.2.6. доплата за работу в ночное время;

8.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

8.2.8. доплата за сверхурочную работу.

8.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

8.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

8.4.1. надбавка за присвоение почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;

8.4.2. персональная поощрительная выплата;

8.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

8.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

8.4.5. единовременная поощрительная выплата;

8.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

8.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

9. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

9.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Должностной оклад, руб.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	

сторож, уборщик служебных помещений, дворник	4300
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих кастелянша, машинист по стирке белья, кладовщик, кухонный рабочий	4447
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих рабочий по по обслуживанию здания	4670
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих повар	6597
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6729
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6865
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7004
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7146

9.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

9.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

9.2.2. надбавка за особые условия труда;

9.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

9.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

9.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

9.2.6. доплата за работу в ночное время;

9.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

9.2.8. доплата за сверхурочную работу.

9.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

9.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощ-

рения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 9.4.1. персональная поощрительная выплата;
 - 9.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
 - 9.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
 - 9.4.4. единовременная поощрительная выплата;
 - 9.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.
- 9.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

10. Порядок и условия оплаты заместителей заведующего МБДОУ «Детский сад № 24»

10.1. Должностной оклад заместителя заведующего по воспитательно-методической работе и заместителя заведующего по административно-хозяйственной части устанавливается на 10 - 30% ниже должностного оклада заведующего.

10.1.1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
Руководитель учреждения образования	1	2	3	4
	18147	16362	14674	13046

10.2. С учетом условий труда заместителям заведующего, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 10.2.1. надбавка за особые условия труда;
- 10.2.2. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 10.2.3. доплата за расширение зон обслуживания;
- 10.2.4. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 10.2.5. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 10.2.6. доплата за сверхурочную работу;
- 10.2.7. надбавка за квалификационную категорию.

10.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

10.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 10.4.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;
- 10.4.2. персональная поощрительная выплата;
- 10.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 10.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 10.4.5. единовременная поощрительная выплата;
- 10.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.
- 10.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

11. Планирование фонда оплаты труда в учреждениях образования

Фонд оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» Вышневолоцкого городского округа Тверской области определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных функциональным (отраслевым) органом Администрации Вышневолоцкого городского округа, в подведомственности которого находится образовательная организация, решением Думы Вышневолоцкого городского округа о бюджете муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.